

Uitleg salarisspecificatie Visma HRM

Als personeelslid ontvangt u een salarisbetaling en een salarisspecificatie, wanneer er in een maand verloning heeft plaatsgevonden. Uw werkgever heeft de salarisadministratie geautomatiseerd met behulp van het salarisbetalingssysteem Visma HRM. Hier vindt u een korte beschrijving van wat u zoal op de salarisspecificatie kunt tegenkomen en wat dit betekent.

Deze uitleg is vooral bedoeld voor werknemers die zijn aangemeld bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) en werkzaam zijn in de onderwijssector (primair onderwijs of voortgezet onderwijs). Aan de inhoud van deze uitleg kunnen geen rechten worden ontleend.

1. Bovenste gedeelte salarisspecificatie

In het bovenste gedeelte van de salarisspecificatie kunt u de volgende gegevens aantreffen:

- Het logo van uw werkgever
- De naam en adresgegevens van uw werkgever
- Uw naam en adresgegevens
- De periode van de salarisberekening (loonrun)
- Administratieve gegevens, zoals het nummer waaronder de werkgever bekend is bij DUO, uw geboortedatum en het nummer waaronder u bij uw werkgever bekend bent.

2. Algemene (berekennings)gegevens

In dit blok van de salarisspecificatie kunt u de volgende gegevens aantreffen:

- Inschalingsgegevens
- Gegevens dienstverband, zoals startdatum en soort overeenkomst
- Fiscale gegevens, zoals de loonheffingskorting, het jaarinkomen en het percentage bijzonder tarief

3. Salarisberekening

In dit blok staan alle gegevens die betrekking hebben op de salarisberekening.

- A. Bruto uitbetalingen, zoals periode salaris en toelagen
- B. Bruto inhoudingen, zoals ABP (pensioen), premies en loonheffingen
- C. Netto uitbetalingen en inhoudingen, zoals reiskostenvergoeding en inhouding personeelsvereniging
- D. Kolom TWK (Terugwerkende Kracht): in deze kolom staan bedragen indien er sprake is van een correctie over eerdere periode(n)
- E. Soms staat er achter het bedrag * of **

* = een variabel bedrag

** = bedragen waarover het bijzonder tarief van de loonheffingen wordt geheven

4. Uitbetalingsgegevens

In dit gedeelte van de salarisspecificatie staan alle gegevens die betrekking hebben op de uitbetaling, zoals het bankrekeningnummer en het nettosalaris.

Indien er sprake is van meerdere afstortingen, dan staan hier meerdere regels.

5. Contractgegevens

Hier staan alle gegevens omtrent het contract, zoals de periode van het contract, de naam en het BRIN van de school waarop u te werk bent gesteld alsmede de functie en de WTF (werktijdfactor).

6. Berekeningsgegevens

In het onderste blok van de salarisspecificatie staan alle gegevens over de reserveringen, fiscale gegevens, de premies die de werkgever voor u heeft betaald en uw opgebouwde arbeidskorting. In de kolom 'Periode' staat het bedrag van de verwerkte periode en in de kolom 'Cumulatief' staan de totalen van het gehele jaar tot en met de huidige periode.