

Toelichting deelnameformulier cafetaria- en salderingsregeling

1 WERKGEVER- EN PERSOONSGEGEVENS

- Verhuisd?

Indien dit antwoord "ja" is, gaan wij ervan uit dat de nieuwe NAW-gegevens op het formulier vermeld zijn en dat u op het moment van verhuizen een nieuw aanvraagformulier "reiskosten woon-werkverkeer" heeft ingediend.

Heeft u dit nog niet gedaan, dan kan dit formulier als mutatie worden gezien mits de ANWB-routepanner is bijgevoegd en de werkgever hiermee akkoord is. Dit kan nl. lijden tot een correctie in de reeds uitbetaalde reiskostenvergoeding.

2 AANTAL GEREГИSTREERDE REISDAGEN EN AFSTANDEN (NIET ZELF VULLEN/AANPASSEN)

In de tabel "aantal geregistreerde reisdagen en afstanden" zijn de gegevens weergegeven die bij Groenendijk bekend zijn.

3 AANTAL REISDAGEN EN/OF AFSTANDEN (IVM CORONA ALTIJD VULLEN)

Afwezigheid

Deze tabel dient u te vullen met de **werkelijk** aantal gereisde dagen indien conform het reglement van uw werkgever (vink dan 'Afwezigheid' aan):

- u langer dan 6 weken achtereenvolgens afwezig bent geweest wegens ziekte en/of;
- u langer dan 6 weken achtereenvolgens afwezig bent geweest wegens verlof en/of Corona;
- de afstand woon-werkverkeer enkele reis meer dan 75 kilometer bedraagt.

Het kan zijn dat uw werkgever voor andere voorwaarden heeft gekozen, dan de bovengenoemde voorbeelden van 6 weken en 75 km. De voorwaarden die uw werkgever heeft gekozen, staan op het formulier vermeld.

Er is gereisd conform onderstaande tabel

In verband met het coronavirus is de uitvoering van de regeling complexer geworden en zijn wij genoodzaakt meer gegevens op te vragen, ondanks de eventuele geregistreerde afstanden en reisdagen in het salarisbetalingssysteem.

Wij willen van de werknemer weten hoeveel dagen er gemiddeld per week gereisd is in een bepaalde periode. Er is één datum die altijd terugkomt: 13 maart, vanaf deze datum zijn de coronamaatregelen van kracht geworden.

Bijvoorbeeld:

Periode van	Periode tot en met	Gemiddeld aantal reisdagen per week
1-1-2020	12-3-2020	5
13-3-2020	31-3-2020	2
1-4-2020	31-5-2020	1
1-6-2020	31-12-2020	5

Structurele wijziging van de reiskostenvergoeding

Wanneer de reiskostenvergoeding structureel wijzigt, dan kan dient aangegeven te worden dat dit voor de komende jaren ook van kracht is.

Toelichting op formule reisdagen:

Aantal dagen in periode / aantal dagen in kalenderjaar x aantal werkdagen per week x 214 / 5

Aantal dagen in periode = zijn aantal kalenderdagen in opgegeven periode, inclusief weekend (maximaal 365 dagen per jaar, bij schrikkeljaar 366 dagen)

Aantal dagen in kalenderjaar = 365 (of bij schrikkeljaar 366)

Aantal werkdagen per week = maximaal 5 dagen

214/5 = fiscale rekenregel

Ter vereenvoudiging van bovengenoemde berekening kunt de tool (uitruil- Reisdagen), die op onze website staat, gebruiken om de reisdagen te berekenen. Deze vindt u door bijgaande link te volgen

<https://www.groenendijk.nl/Uitruil-Reisdagen>

4 VERKLARING

Bij de verklaring dient aangegeven te worden of het volgende jaar ook deelname aan de cafetariaregeling gewenst is. Hier kan op het moment dat het daadwerkelijk wordt toegepast nog van worden afgeweken. Het formulier dient door zowel de werknemer als de werkgever ondertekend te worden.

De ondertekening namens de werkgever dient door iemand te geschieden, die door de werkgever gemachtigd is.

Wanneer geen mogelijkheid tot ondertekening op het formulier aanwezig is, dan volstaat de digitale aanlevering via Self Service.