

12345 Groenendijk Onderwijsadministratie
Trapezium 210
3364 DL SLIEDRECHT

Jaar	2018	Ceanr.	39999
Periode	04	Instnr.	0001
Volgnummer	004	Productie	04

Reg.nr. 123456
De heer A.B. Testpersoon
Trapezium 210
3364 DL SLIEDRECHT

Perc./ Aantal		Omschrijving	Berekening over	Totalen Betaling	Totalen Inhouding
1,0000		Bruto salaris	2.847,00	2.847,00	
6,870 %		Premie pensioen	2.224,68		152,83
0,150 %		Premie AOP	1.633,02		2,45
0,800 %		Toelage levensl. Inkomstenloelage	2.847,00	22,78	
		Loonheffing	2.748,97	34,47	
		Reisk. woon-werk		78,80	
		Reiskosten w/w		50,00	
		Totaal Netto		3.033,05	794,70
			6a	2.238,35	
Uitbetaling:					
IBAN nr	NL03INGB0001234567		6b	2.238,35	

Algemene gegevens	
Salaris	2847,00
Salarisschaal	LA
Trede	08
Werktijdfactor	1,0000
Arbeidsduur	159,72
Loonbel.tabel	wit
Loonh.korting	ja
%LH bijz.tarief	49,13
Geboortedatum	01-01-1965
Pensioenfonds	ABP
Soc.verzekeringen	ZW/WW/WAO-WIA
Verz. ZVW	ZVW
Burgerlijke staat	gehuwd
BSN	123456789
Functie	leraar
Km enkele reis	32,88
Reisdgn. per week	5,00

Berekeningsgegevens	
Uurloon overwerk	17,15
Uurloon ORT	17,15
Arbeidskorting	270,75
Jaarln bijz.bel.	34.947,20
SV-dagen	21,00
Salarisdagen	30,00
Recht Struct. EJU	179,36
Recht Dag Leraar	20,00
Recht vak.geld	227,76
Ln ZVW tarief	2.748,97
Jaagrsl.pensioen	40.046,16
Loon SV	2.748,97

Totalen t/m deze berekening	
Loon SV	10.995,88
Arbeidskorting	1.083,00
Loon loonheffing	10.995,88
SV-dagen	86,00
Per grsl Pensioen	13.348,72
Recht Struct. EJU	717,44
Recht Dag Leraar	80,00
Recht vak.geld	2.507,56
Loonheffing	2.557,68
Ln ZVW tarief	10.995,88

Periode	BRIN / Naam school	Werktijdfactor
01-08-2017 t/m 31-07-2018	01AB - Locatie Sliedrecht	1,0000 40uur 00min.

Uitleg salarisspecificatie

Als personeelslid ontvangt u een salarisbetaling en een salarisspecificatie, wanneer er in een maand verloning heeft plaatsgevonden. Uw werkgever heeft de salarisadministratie geautomatiseerd met behulp van het salarissysteem Payroll Gemal bij Raet. Hier vindt u een korte beschrijving wat u zoal op de salarisspecificatie kunt tegenkomen en wat dat betekent. Deze specificatie is begin januari 2018 vervaardigd op basis van de gegevens die toen bekend waren. Wijzigingen die later in januari of later in het jaar bekend zijn geworden, zijn dus niet verwerkt.

Deze uitleg is vooral bedoeld voor werknemers die zijn aangemeld bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) en werkzaam zijn in de onderwijssector (primair onderwijs of voortgezet onderwijs). Aan de inhoud van deze uitleg kunnen geen rechten worden ontleend.

Wilt u doorrekenen wat een verandering van uw brutosalaris betekent voor uw nettosalaris, ga dan naar www.groenendijk.nl en kies voor 'Downloads' => 'Tools PSA'. Hier vindt u de bruto-netto indicaties voor verschillende sectoren en cao's.

1. Bovenste deel salarisspecificatie

In het bovenste gedeelte van de salarisspecificatie kunt u de volgende gegevens aantreffen:

- Uw naam en adresgegevens
- De naam en adresgegevens van uw werkgever
- Het logo van uw werkgever
- De periode van de salarisberekening
- De productiegegevens van de salarisberekening
- Administratieve gegevens, zoals het nummer waaronder uw werkgever bekend is bij Raet en gegevens waaronder u bekend bent bij uw werkgever.

2. Linkerdeel salarisspecificatie

In het linkerdeel van de salarisspecificatie vindt u de berekening van het salaris.

- **Perc./Aantal:** hier staan de percentages of het aantal uren/dagen waarmee een berekening plaatsvindt.
- **Omschrijving:** de (verkorte) naam van de componenten die uw salaris beïnvloeden.
- **Berekening over:** de bedragen waarover de berekening met het percentage of het aantal uren/dagen heeft plaatsgevonden.
- **Totalen Betaling:** alle bedragen die tijdens de salarisberekening aan u zijn/worden uitbetaald.
- **Totalen Inhouding:** alle bedragen die tijdens de salarisberekening bij u zijn/worden ingehouden.

Ook kunnen de gegevens **Periode**, **BRIN/korte omschr. school** en **Werktijdfactor** voorkomen. Hiermee worden uw aanstellingen weergegeven en heeft u inzicht in de uitbetaalde vervangingen en aanstellingen. U vindt deze gegevens onder de uitbetaling.

3. Bruto betalingen en inhoudingen

In dit gedeelte van de salarisspecificatie staan alle bruto betalingen en inhoudingen. Hierbij gaat het onder andere om:

- Salarisbetaling met hierbij ook uw werktijdfactor en het fulltime salaris
- Vergoedingen voor overwerk. In de kolom **Aantal** ziet u het aantal uitbetaalde uren
- Toelagen, zoals de bindingstoelage en de inkomenstoelage
- Bruto reiskostenvergoedingen
- Kortingen, bijvoorbeeld in verband met verlof of seniorenregelingen

4. Pensioen

U bent als werknemer voor uw pensioenopbouw aangesloten bij het ABP. Op uw salarisspecificatie ziet u welke premies u betaalt. De premies worden berekend over een grondslag. Het ABP bepaalt de hoogte van het percentage.

- **Premie pensioen:** premie voor uw ouderdoms- en nabestaandenpensioen
- **Premie AOP:** premie voor uw arbeidsongeschiktheidspensioen

Als u heeft gekozen voor een aanvullend pensioen of een extra verzekering, kunnen ook de volgende premies voorkomen.

- **Premie pensioen individueel:** premie voor extra pensioenopbouw
- **Premie aanvullingsplan IP:** premie voor aanvullend arbeidsongeschiktheidspensioen

Meer informatie over uw pensioen kunt u vinden op www.abp.nl.

5. Loonheffing, bruto/netto betalingen en inhoudingen

Over uw inkomen moet u loonheffing betalen. Loonheffing is een combinatie van:

- **Loonbelasting:** via uw salaris vindt een voorheffing van uw inkomstenbelasting plaats. Via uw aangifte inkomstenbelasting vindt de definitieve eindafrekening plaats.
- **Premie volksverzekering:** de premie volksverzekering bestaat uit premies voor:
 - Algemene Ouderdomswet (AOW)
 - Algemene nabestaandenwet (Anw)
 - Algemene Wet langdurige zorg (Wlz, voorheen AWBZ)

In de regel zal de werkgever de heffing voor de Zorgverzekeringswet betalen. Daarnaast kan het zijn dat via de salarisspecificatie de nominale premie Zorgverzekeringswet wordt ingehouden. In dit gedeelte van de salarisspecificatie staan ook alle netto betalingen zoals reiskostenvergoedingen, declaraties en inhoudingen.

6. Nettosalaris en bank

In dit gedeelte ziet u wat u deze periode netto heeft verdiend. U ziet ook naar welk(e) bankrekeningnummer(s) het nettosalaris is/wordt overgemaakt.

7. Rechterdeel salarisspecificatie

Dit gedeelte van de salarisspecificatie bestaat uit drie blokken.

- **Algemene gegevens:** hier staan gegevens over u en uw dienstbetrekking
- **Berekeningsgegevens:** hier staan gegevens over de actuele loonberekening, zoals uw uurloon en uw opbouw vakantietoeslag
- **Totalen t/m deze berekening:** hier staan cumulatieve gegevens, zoals uw opgebouwd recht aan vakantietoeslag, actuele saldi, maar ook een aantal fiscale bedragen die u nodig heeft voor het invullen van uw aangifte inkomstenbelasting. Daarnaast kan er nog een geldswaarde van uren in de vorm van Budget worden gepresenteerd.