

Toelichting deelnameformulier cafetaria- en salderingsregeling

Werkgever- en persoonsgegevens

- Verhuisd?

Indien het antwoord 'ja' is, gaan wij ervan uit dat de nieuwe NAW-gegevens op het formulier staan vermeld en dat u op het moment van verhuizen een nieuw aanvraagformulier 'Reiskosten woon-werkverkeer' heeft ingediend. Mocht u dit nog niet hebben gedaan, dan kunt u het aanvraagformulier 'Reiskosten woon-werkverkeer', voorzien van een afdruk van de ANWB-routeplanner, alsnog bij uw werkgever indienen.

Reisdagen en afstand

In de tabel 'Aantal geregistreerde reisdagen en afstanden' zijn de gegevens weergegeven die bij Groenendijk bekend zijn.

De tabel 'Correctie aantal reisdagen en afstanden' hoeft u alleen te vullen als de geregistreerde gegevens onjuist of incompleet zijn.

Of wanneer, conform het reglement van uw werkgever (vink dan 'Anders' aan):

- u langer dan 6 weken achtereenvolgens afwezig bent geweest wegens ziekte en/of;
- u langer dan 6 weken achtereenvolgens afwezig bent geweest wegens verlof en/of;
- de afstand woon-werkverkeer enkele reis meer dan 75 kilometer bedraagt.

Het kan zijn dat uw werkgever andere voorwaarden heeft gesteld dan de bovengenoemde voorbeelden van 6 weken en 75 km. De voorwaarden die uw werkgever heeft gesteld staan op het formulier vermeld.

Wat wordt er van u verwacht?

Onjuiste/incomplete gegevens

Als een bepaalde periode niet juist is, vult u in de kolom 'Correctie' een 'X' in.

In de naastgelegen correctietabel vult u de correcte periode(s) en waarde(n) in, voor het **gehele** kalenderjaar. Als een bepaalde waarde (dagen of afstand) niet juist is, vult u bij de foutieve regel in de kolom 'Correctie' een 'X' in.

In de naastgelegen correctietabel vult u de correcte waarde(n) in, op dezelfde regelhoogte als de foutieve regel.

Anders

Indien u langer dan 6 weken achtereenvolgend afwezig bent geweest wegens ziekte of verlof, of de enkele reisafstand is 75 kilometer of meer, dan dienen de werkelijke reisdagen van het gehele kalenderjaar te worden opgegeven.

Toelichting op formule reisdagen

Aantal dagen in periode / aantal dagen in kalenderjaar x aantal werkdagen per week x 214 / 5

- Aantal dagen in periode = aantal kalenderdagen in opgegeven periode, inclusief weekend (maximaal 365 dagen per jaar, bij schrikkeljaar 366 dagen)
- Aantal dagen in kalenderjaar = 365 (of bij schrikkeljaar 366)
- Aantal werkdagen per week = maximaal 5 dagen
- 214/5 = fiscale rekenregel

Ter vereenvoudiging van bovengenoemde berekening kunt u de tool '**uitruil - reisdagen**' die op onze website staat gebruiken om de reisdagen te berekenen. Deze vindt u door de volgende link te volgen:

https://www.groenendijk.nl/downloads/tools_psa

Ondertekening

Het formulier dient zowel door de werknemer als de werkgever te worden ondertekend. De ondertekening namens de werkgever dient door iemand te worden gedaan die door de werkgever is gemachtigd.