

GOA bruto-netto indicatie - handleiding

Deze applicatie biedt de mogelijkheid om zowel bruto-netto als netto-bruto een indicatie van respectievelijk het netto en het bruto salaris te verkrijgen.

De CAO of bedrijfstak welke voor u van toepassing is, mits deze bekend is bij Raet, kan aan de voorkant van de applicatie worden geselecteerd in het veld 'Sector'. Ook kan een oudere versie van de applicatie worden geselecteerd in het veld 'Versie'.

Hieronder treft u een korte uitleg / beschrijving van alleen de velden in de linkerkolom. Wanneer u in de applicatie met uw muis over de omschrijving van de velden gaat, vindt u van ieder veld een uitleg.

- Salaris per periode

Hier vult u, afhankelijk van de keuze 'bruto-netto' of 'netto-bruto', het bruto dan wel het netto fulltime salaris in.

- Parttimebaan

Wanneer het een fulltimebaan betreft, vult u hier 'nee' in. Bij een parttimebaan kiest u voor 'ja', waarna u een percentage kunt invullen.

- Geboortedatum

Hier vult u uw geboortedatum in. Notatie: 'dd-mm-jjjj'.

- Naam

Uw naam, geen specifieke notatie vereist.

- Soort tabel

De tabel voor de fiscus welke wordt gehanteerd voor uw salaris. Voor arbeid geldt in de regel de witte tabel.

- Speciale tabellen

Hierover kunnen aparte afspraken tussen u en uw werkgever zijn gemaakt, of deze tabellen worden volgens de specifieke CAO toegepast. In het onderwijs gelden deze tabellen niet. In overige gevallen kunt u hierover bij uw werkgever informeren.

- Tijdvak / loonperiode

De tijdvakken waarin uw salaris wordt uitbetaald. In het onderwijs is dit per maand.

- Loonheffingskorting

Deze korting mag worden toegepast, wanneer u tegelijk met uw (nieuwe) baan geen andere baan of uitkering heeft waarbij deze korting wordt toegepast.

- Zvw inkomensafhankelijke bijdrage

Deze velden staan in vrijwel alle gevallen reeds op de juiste manier gevuld.

- Zvw basis-/aanvullende verzekering

Hier kunt u standaard 'nee' invullen.

- Auto van de zaak

Indien u hierover met uw werkgever afspraken hebt gemaakt, vult u deze velden volgens de afspraken.

Wanneer alle velden die voor u van toepassing zijn, zijn ingevuld en u klikt op 'Berekenen', dan ziet u een indicatie van de berekening van uw salaris. Met klem wijzen wij u erop dat het gaat om een indicatie. Er kunnen namelijk situaties zijn waardoor afwijkingen optreden welke niet te ondervangen zijn in een applicatie als deze.